

Settore competente	AVVOCATURA CIVICA
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti dell'Avvocatura Civica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con Delibera G.C. n. 6 del 15/6/2021)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	AVVOCATURA CIVICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria Ufficio Avvocatura Civica tel.: 059 2032668 - 059 2032472 – 059 2033777 attivi da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 17.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: ufficio.legale@comune.modena.it PEC: avvocatracivica@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile: Claudia Giovanardi tel.: 059 2032668 - 059 2032472 – 059 2033777 attivi da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 17.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: ufficio.legale@comune.modena.it PEC: avvocatracivica@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria Ufficio Avvocatura Civica tel.: 059 2032668 - 059 2032472 – 059 2033777 attivi da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 17.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: ufficio.legale@comune.modena.it PEC: avvocatracivica@cert.comune.modena.it PEC: accesso.civico@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto.

Settore competente	AVVOCATURA CIVICA
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti documentali dell'Avvocatura Civica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	AVVOCATURA CIVICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria Ufficio Avvocatura Civica tel.: 059 2032668 - 059 2032472 – 059 2033777 attivi da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 17.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: ufficio.legale@comune.modena.it PEC: avvocaturationcivica@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile: Claudia Giovanardi tel.: 059 2032668 - 059 2032472 – 059 2033777 attivi da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 17.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: ufficio.legale@comune.modena.it PEC: avvocaturationcivica@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria Ufficio Avvocatura Civica tel.:059 2032668 - 059 2032472 – 059 2033777 attivi da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 17.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: ufficio.legale@comune.modena.it PEC: avvocaturationcivica@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti . Il Servizio On-line non è previsto fare riferimento al link indicato del Comune di Modena
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)